

Sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 116/03) Povjerenstvo za Srednju školu Zvane Črnje utvrđuje

PLAN DJELOVANJA
ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE
RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

1. *NORMATIVNO REGULIRANJE ZABRANE DISKRIMINACIJE I ZAŠTITE
DOSTOJANSTVA U ŠKOLI*

Utvrđuje se da su Pravilnikom o radu uređena pitanja u svezi sa zabranom diskriminacije:

- utvrđivanje zabrane diskriminacije: izravne i neizravne;
- reguliranje pojmova uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
- zaštita dostojanstva radnika;
- obveza imenovanja osobe koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika

2. *ANALIZA ZASTUPLJENOSTI RADNIH MJESTA PREMA SPOLU*

Na osnovi analize položaja žena i muškaraca, odnosno njihovoj zastupljenosti prema broju radnih mjesta u SŠ Zvane Črnje Rovinj utvrđuje se da je broj zaposlenih na dan 10. ožujka 2006. ukupno 48 i to:

Ugovori o radu na neodređeno vrijeme

Ukupno:	43
Žene:	23
Muškarci:	10

Ugovori o radu na određeno vrijeme

Ukupno:	5
Žene:	2
Muškarci:	3

3. *REZULTATI ANALIZE*

Analizom zastupljenosti prema broju radnih mjesta utvrđuje se da je u SŠ Zvane Črnje Rovinj neravnopravno zastupljen muški spol.

4. *CILJEVI*

- Poduzimanje mjera za sprečavanje izravne i neizravne diskriminacije;
- Zabrana diskriminacije na temelju bračnog, obiteljskog statusa i spolne orijentacije

5. NAČIN PROVEDBE

Ravnatelj će voditi računa da ne dolazi do diskriminacije u odnosu na:

- uvjete zapošljavanja;
- napredovanja na poslu;
- pristup svim vrstama i stupnjevima školovanja, profesionalne orijentacije stručnog usavršavanja i osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije;
- uvjete zaposlenja i rada, sva prava iz rada i na temelju rada, uključujući jednakost plaća

Prigodom raspisivanja natječaja biti će istaknuto da se na radno mjesto mogu javiti osobe oba spola.

Ravnateljica imenuje osobu, koja je uz ravnateljicu, zadužena za primanje pritužbi vezanih uz izravnu ili neizravnu diskriminaciju, kao i očuvanje dostojanstva radnika i evidentiranje eventualnih slučajeva povrede dostojanstva odnosno slučajeva diskriminacije.

6. RAZLOZI NERAVNOMJERNE ZASTUPLJENOSTI

Neravnomjerna zastupljenost spolova u sustavu srednjeg školstva determinirana je već pri samom obrazovanju kadrova, odnosno upisa na studij.

7. METODE NADZIRANJA PROVEDBE

- Periodična analiza stanja;
- Evidentiranje eventualnih slučajeva diskriminacije ili povrede dostojanstva;
- Sankcioniranje počinitelja;
- Promicanje radi sprečavanja izravne i neizravne diskriminacije te povrede dostojanstva.

8. POSTUPAK PRI RJEŠAVANJU PRITUŽBE

- Radnik podnosi tužbu u pisanom obliku ravnatelju ili osobi imenovanoj za primanje pritužbi vezanih uz diskriminaciju;
- Ravnatelj ili imenovana osoba odlučuju koje će radnje poduzeti kako bi utvrdili sve okolnosti i činjenice potrebne za donošenje odluke o pritužbi;
- Ravnatelj ili imenovana osoba moraju najkasnije idućeg radnog dana, nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnesena;
- Očitovanju radnika iz prethodnog stavka ravnatelj ili imenovana osoba sastavljaju bilješku koju taj radnik potpisuje;
- U postupku rješavanja pritužbe sve radnje, uključujući prikupljanje izjava drugih radnika, moraju se provoditi na način kojim se jamči tajnost postupaka i zaštita privatnosti svake osobe;
- Ravnatelj ili imenovana osoba moraju najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja pritužbe donijeti odluku o pritužbi.

9. MJERE PRI RJEŠAVANJU PRITUŽBE

Uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, radniku za kojeg se utvrdi da je izvršio uznemiravanje može se:

- utvrditi obvezu naobrazbe i savjetovanja (u trajanju do najduže 3 mjeseca)
- uputiti pisano upozorenje s mogućnošću otkaza ugovora o radu
- otkazati ugovor o radu

Predsjednica Povjerenstva:

Doris Grbac, prof.



Klasa: 003-05/06-01/03
Urbroj: 2171-08-01/06-01

Rovinj, 13. ožujka 2006.

OBJAVLJENO NA OGLASNOJ PLOČI 13. ožujka 2006.

Tajnica
Janja Rogić

