Z A P I S N I K

43. sjednice održane dana 4. listopada 2019. s početkom u 13:30 sati, u uredu ravnateljice.

Predsjednik konstatira da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora.

Predlaže sljedeći

D n e v n i r e d :

1. Verifikacija zapisnika 42. sjednice (predsjednik)
2. Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2018./2019.(ravnateljica)
3. Usvajanje Kurikuluma za šk.god. 2019./2020. (ravnateljica)
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2019./2020. (ravnateljica)
5. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa (ravnateljica)
6. Izvješće o primjeni GDPR-a (tajnica)

Jednoglasno je prihvaćen predloženi dnevni red.

Ravnateljica je prisutnima predstavila novog člana školskog odbora, izabranog iz

reda Vijeća roditelja, Emiru Demiri.

AD 1.

Svi članovi Školskog odbora, uz poziv, dobili su i Zapisnik sa prethodne sjednice. Primjedbi nije bilo.

 . Jednoglasno je donesena

O D L U K A

 Usvaja se zapisnik 42. sjednice Školskog odbora.

AD 2.

 Jednoglasno je donijeta

O D L U K A

 Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2018./2019.

AD 3.

 Jednoglasno je donijeta

O D L U K A

Usvaja se Kurikulum za šk.god. 2019./2020.

AD 4.

Jednoglasno je donijeta

O D L U K A

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za šk.god. 2019./2020.

AD 5.

Jednoglasno se daje prethodna

SUGLASNOST

1. Za zasnivanje radnog odnosa sa Tanjom Ranić Rovis, na poslovima nastavnika likovne umjetnosti, 10 sati rada tjedno, na određeno vrijeme (zamjena) s danom 7. listopada 2019.
2. Za zasnivanje radnog odnosa sa Mikaelom Biloslav, na poslovima nastavnika ekonomske grupe predmeta, 40 sati rada tjedno, na određeno vrijeme (zamjena) s danom 7. listopada 2019.
3. Za zasnivanje radnog odnosa sa Anom Kalčić, na poslovima stručnog suradnika pedagoga, 40 sati rada tjedno, na neodređeno vrijeme s danom 7. listopada 2019., odn. nakon isteka otkaznog roka ili sporazumnog prekida radnog odnosa.

AD 6.

 Provedena je edukacija zaposlenika u kolovozu 2018., u našoj školi.

 Tražili smo mišljenje DPO u 8 navrata. Zatražili smo i mišljenje od AZOP-a.

 Od službenika za zaštitu podataka dobivamo smjernice, mjesečne biltene te DPO plakat (pokazan je primjerak plakata). Plakate objavljujemo na web stranici škole te uz oglasnu ploču učenika.

 Na početku školske godine (na 1. roditeljskom sastanku) prezentiraju se napomene o zaštiti podataka, što ujedno objavljeno na web stranici škole te oglasnoj ploči učenika.

 Izrađena je godišnja privola roditelja - predočena svim prisutnima.

 *Toč. 3*

 Održivost započinje drugom godinom primjene, od 25. svibnja 2019. pa sve do isteka ugovorenog perioda tijekom koje je potrebno osigurati kontinuiranu dokazivost poštovanja GDPR-a u poslovanju.

 Radi se o nastavku prakse konzultiranja DPO o svim pitanjima obrade osobnih podataka.

 Potrebno je održavati redovnu edukaciju početkom šk.god. 2019./2020.

 Dokumentiranje realizirane aktivnosti na Podio4GDPR platformi gdje bi se evidentirali svi incidenti koji mogu dovesti do gubitka podataka, kao i bilježenje svih zahtjeva ispitanika za korištenjem svojih prava.

 Uvođenjem procedure za poštovanje prava ispitanika.

 Trebalo bi objaviti prijedlog kodeksa „Scholae Histriae“.

 U fazi izrade je procjena učinka obrada kao i procjena legitimnog interesa u svrhu zaštite ljudi i imovine putem sustava video nadzora.

Sjednica je zaključena u 14:45 sati.

KLASA: 003-06/19-01/22

URBROJ: 2171-08-09-19-01

ZAPISNIČAR: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA: